

Утверждено  
Приказом Заместителя руководителя  
Исполнительного комитета-  
начальником управления образования  
от 05.02.2018г № 103

## Положение

### о муниципальных методических объединениях Зайнского муниципального образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) педагогических работников является общественным совещательным органом, способствующим повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. ММО создается с целью организации методической работы в сфере использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий, обобщения педагогического опыта для обеспечения профессионального и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. ММО создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед городской методической службой задач.
- 1.5. В своей деятельности ММО руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования РФ, решениями Правительства РФ, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Зайнского муниципального района Республики Татарстан», администрацией города Зайнск и настоящим Положением.

## **Задачи**

- 2.1. Повышение уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства и самореализации педагогических работников города для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся (воспитанников) и координации их деятельности.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы, образовательной области.
- 2.3. Обеспечение профессионального общения и обмена опытом, профессионально - педагогического развития и саморазвития педагогов.
- 2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения.
- 2.5. Обобщение, распространение и поддержка инновационного педагогического опыта.
- 2.6. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования.

## **III. Основные формы работы**

- 3.1. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер – классы, деловые игры, педагогические мастерские, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам.
- 3.4. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта.
- 3.6. Работа наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами.

#### **IV. Организация работы городского методического объединения**

- 4.1. Возглавляет ММО руководитель, из числа квалифицированных, наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения и утверждается приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».
- 4.2. Координатором ММО является МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».
- 4.3. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ММО, рассматривается и утверждается на первом заседании ММО, согласовывается с координатором ММО.
- 4.4. Периодичность заседаний ММО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ММО.
- 4.5. Заседания ММО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.6. Анализ деятельности ММО за учебный год предоставляется руководителем ММО на последнем заседании и передается координатору ММО.

#### **V. Права и обязанности**

- 5.1. Вносить предложения по организации планирования и режиму работы ММО.
- 5.2. Предлагать для обсуждения проблемные вопросы по направлениям.
- 5.3. Выносить на обсуждения собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы, высказывать свое мнение о ценности предложенного материала на заседании ММО.
- 5.4. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта.
- 5.5. Быть рекомендованными для участия в образовательных проектах муниципального и республиканского уровней.

6.13. Документация ММО находится у руководителя ММО на хранение.

## **VII. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.